

ข่าวประชาสัมพันธ์

การเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ

ของกรมสรรพสามิต

ตามที่กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมสรรพสามิต ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ ลำดับที่ ๙๒ ถึงลำดับที่ ๑๑๔ ทราบว่า ขณะนี้กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอให้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ โดยมีกำหนดการ ให้ไปรายงานตัว ณ หอประชุมกรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้สอบแข่งขันได้ ขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกตัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบตัวอย่างใบรับรองแพทย์ และรายละเอียดเอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ที่ต้องนำมาในวันที่ รายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ส่วนสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กำหนดการรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ หอประชุมกรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต

เวลา	รายละเอียดการรายงานตัว
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	รับรายงานตัว
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	แจ้งหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	กรอกเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการใหม่
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพสามิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างกรมสรรพสามิต สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ข้าราชการใหม่ควรทราบ
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กรอกประวัติ กพ.๗ , กบข และตรวจสอบเอกสารประกอบ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(1).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(6) (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....(2).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

เอกสารที่ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ชุด ตามเอกสารแนบสำหรับส่วนสรรหาฯ และสำหรับส่วนวิชาการฯ

๑. บัตรประชาชนตัวจริง
๒. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา., ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๓ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา หรือของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๑๐. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๒. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องระบุหมู่โลหิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่
 - ๑๓.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
 - ๑๓.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
 - ๑๓.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

- หมายเหตุ :
๑. เอกสารทุกฉบับต้องสำเนาให้ชัดเจน
 ๒. เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. ไม่ควรสำเนาเอกสารจากต้นฉบับที่ส่งมาจาก FAX

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ชาย จำนวน ๔ ฉบับ ผู้หญิง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๒ ฉบับ
- ๕. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
 - ๖.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
 - ๖.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
 - ๖.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

สรุปหลักฐานที่นำมายื่น

- ครบ
- ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเอกสาร

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

๑. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา., ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาละ ๑ ฉบับ
- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประถม | <input type="checkbox"/> มัธยม | <input type="checkbox"/> ปวช. |
| <input type="checkbox"/> ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
๖. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๐. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องระบุหมู่โลหิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
- ๑๑.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
- ๑๑.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
- ๑๑.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
(หากบุคคลใดที่ได้รับคัดเลือกเป็นทหารกองหนุนและปลดประจำการ ให้ยื่นแบบ สด.๘)
๑๒. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๑๓. E-mail.....

สรุปหลักฐานที่นำมายื่น

ครบ ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร

เอกสารที่ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

เอกสารประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

- ๑) แบบประวัติบุคคล
- ๒) เอกสารตัวอย่างการกรอก ก.พ.๗
 - ๒.๑) แบบ ก.พ. ๗
 - ๒.๒) แบบตัวอย่างการกรอก ก.พ. ๗

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในแบบประวัติบุคคล และเอกสาร ก.พ. ๗ (ฉบับตัวอย่าง) ให้เรียบร้อย
แล้วนำมาในวันรายงานตัว หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล
กรุณาติดต่อ ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๓ - ๕๐๓๘

ประวัติบุคคล

ติดรูปถ่าย
ชุดปกติขาว
กระทรวงการคลัง
ขนาด 1.5"

1. คำนำหน้า.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

2. Title.....First Name.....Lastname.....

3. วันเดือนปีเกิด // จ.ท.ท.

4. เลขประจำตัวประชาชน

5. ศาสนา.....

6. หมูโลหิต.....

7. สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ.....

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

9. ที่อยู่ติดต่อได้.....

10. เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

11. ประวัติการทำงานหรือการรับราชการ

ระยะเวลา		ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เคยสังกัด	ตำแหน่ง/หน้าที่	เหตุที่ออก
จาก	ถึง			

12. แผนที่สังเขปที่อยู่ปัจจุบัน



ให้คัดข้อมูลส่วนบุคคลด้วยลายมือตัวบรรจง ตามรูปแบบ ตัวอย่าง

กระทรวง.....การคลัง	กรม.....สรรพสามิต	ก.พ. ๗	
คำนำหน้านาม.....นางสาว	๒. เลขประจำตัวประชาชน.....๑ - ๖ ๕ ๖ ๓ - ๗ ๖ ๘ ๙ ๒ - ๗ ๐ - ๒		
๑. ชื่อ.....สำลี	๕. วันบรรจุ.....	๖. ประเภทข้าราชการ.....พอเรือ่นสามัญ	
นามสกุล.....ชยันยิ่ง	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....ไพฑูริย์ ชยันยิ่ง		
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๐ (.....สืบเชื้อสายคนไทยสองพันห้าร้อยสามสิบ.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....กัลยา ชยันยิ่ง	นามสกุลเดิม.....มากสุก	
๔. วันครบเกษียณอายุ.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ (.....สืบมิถุนายนสองพันห้าร้อยเก้าสิบ.....)	๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....	นามสกุลเดิม.....	
๑๐. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
โรงเรียนอนุบาลบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๓๖ - มี.ค. ๒๕๔๒	ประถมศึกษาปีที่ ๖	
โรงเรียนเวทศาสตร์วิทยาสัย จังหวัดชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๒ - มี.ค. ๒๕๔๕	มัธยมศึกษาตอนต้น	
วิทยาสัยเทคนิคชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๕ - มี.ค. ๒๕๔๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. บัญชี)	
วิทยาสัยเทคนิคชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๘ - มี.ค. ๒๕๕๐	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. บัญชี)	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียง	พ.ศ. ๒๕๕๐ - มี.ค. ๒๕๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. บัญชี)	
๑๑. โบนัสผูกประกอบวิธี			
ชื่อโบนัสผูก	หน่วยงาน	เลขที่โบนัสผูก	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
** เฉพาะตำแหน่งทางวิศวฯ เท่านั้น			
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
*** ไม่ต้องเขียน ***			
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม			
พ.ศ.	ราชการ	เอกสารอ้างอิง	
*** ไม่ต้องเขียน ***			

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ * นายเชนต *

(.....)

เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

..... * ลงวันที่บรรจุ

.....

