



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพสามิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๓๒๕๑ และ ๕๓๒๕๗

ที่ กค ๐๖๑๘/ว ๑๕๖๐

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิต

เรียน ที่ปรึกษา รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ภาค/ศูนย์/กลุ่ม/กอง สรรพสามิตพื้นที่ และเลขานุการกรม

ด้วยบัดนี้ ใกล้กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กรมสรรพสามิตขอให้ข้าราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้สำนักแผนภาษีเป็นผู้ให้ข้อมูลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือ แผนปฏิบัติราชการ งานตามภารกิจ หรืองานมอบหมายพิเศษ หรือตามที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๖ เดือน)

๑.๒ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลใช้ข้อมูลตามข้อ ๑.๑ จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ นำเสนอต่ออธิบดี เพื่อประเมินในส่วนของพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภท ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้ใช้ผลคะแนนตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์การอุดหนุนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักแผนภาษีกำหนด

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้นำเสนอผู้ประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค จัดทำแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ นำเสนอต่ออธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมิน

(๒) สรรพสามิตพื้นที่ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมิน

๓. การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนักของผลงาน ตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดที่ได้รับจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรสู่ระดับบุคคล หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายพิเศษ

/๓.๒ การประเมิน...

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้เป็นไปตามความเห็นของผู้ประเมิน ตามเอกสารแนบ ๑

๓.๓ ให้สรุปผลการประเมินตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการ ตามเอกสารแนบ ๒

๔. ข้าราชการทุกตำแหน่งที่โอน/ย้าย/รักษาการในตำแหน่ง ในระหว่างรอบการประเมินให้จัดทำ
แบบสรุปการประเมิน ๒ ชุด โดยวิธีการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ (๕) - (๖) ของประกาศ
กรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิต
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่ จัดส่งผล
คะแนน การดำเนินงานตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ได้รับแจ้งจากสำนักแผนภาษี และประเมิน
การผลคะแนนของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (๕ เดือน + คาดการณ์) ตามเอกสารแนบ ๔ ให้สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพิจารณา ก่อนนำเสนอกรมพิจารณาเห็นชอบในหลักการสำหรับการเลื่อน
เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยไม่ล่าช้าต่อไป

๖. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕ มีการโอนหรือย้ายระหว่างรอบให้จัดทำตารางสรุปคะแนนการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ย้าย/โอน/รักษาการในตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๓) ทางอีเมล
per_d@excise.go.th ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. เมื่อสำนักแผนภาษีสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และผลการอุทธรณ์การ
ประเมิน (ถ้ามี) เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินรอบ ๖ เดือน ของผู้ดำรง
ตำแหน่งตามข้อ ๕ ไปดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามหลักการที่กรมพิจารณาเห็นชอบ

๘. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕ อุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน ให้จัดทำตารางสรุปคะแนนผล
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ ๔) นำส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางอีเมล
per_d@excise.go.th และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์หมายเลข ๕๓๒๕๗ ภายใน ๕ วัน นับจาก
วันที่สำนักแผนภาษีแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๘.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค รับรองผลคะแนนของผู้ดำรงตำแหน่ง
สรรพสามิตภาคและสรรพสามิตพื้นที่ผู้อุทธรณ์

๘.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ส่วนกลาง รับรองผลคะแนนของตนเอง

๙. การจัดเก็บผลการประเมิน และกำหนดส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ตัวจริง)

๙.๑ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕ นำส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๙.๒ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน
ประจำหน้าห้องอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี นำส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๙.๓ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ
ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/กอง หรือ
เทียบเท่า ให้จัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ ณ หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๙ ของประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๐. Download ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
กรมสรรพสามิต และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตาม QR - Code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้บนเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
(<http://hrm.excise.go.th>) เมนู “การบริหารทรัพยากรบุคคล” เมนูย่อย “ประเมินผลการปฏิบัติงาน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดต่อไป



(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

หมายเหตุ : หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์



<http://gg.gg/PMS1-2563>

กำหนดการส่งแบบประเมิน

ตำแหน่ง	กำหนดการส่งแบบประเมิน	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ ๒)		ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูง (เอกสารแนบ ๔)
ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง และเลขานุการกรม	ผลคะแนน (๕ เดือน+ คาดการณ์) ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	✓		
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	ผลคะแนน (๕ เดือน+ คาดการณ์) ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	✓		
สรรพสามิตพื้นที่	ผลคะแนน (๕ เดือน+ คาดการณ์) ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	-		✓
	ผลคะแนน (๖ เดือน) ส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	✓	กรณีไม่อุทธรณ์ จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	✓
			กรณีอุทธรณ์ จัดส่งภายใน ๕ วัน นับจาก สำนักแผนภาษีแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	