



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหา โทร. ๕๓๒๔๒-๕๓๒๔๓

ที่... กค.๐๖๑๔/ว ๑๑๕๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม  
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐ และสรรพสามิตพื้นที่ทุกพื้นที่

ตามที่กรมสรรพสามิตได้อนุมัติบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ  
กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) จำนวน ๗๙๑ อัตรา นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน  
ราชการทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ตามสัญญาจ้างเดิม

๑.๑ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาประกอบการพิจารณา  
ในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๒ กรณีพนักงานราชการรายใดยังไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือมีแต่ไม่ครบ  
๒ ครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลประกอบการจ้างเป็นกรณีพิเศษ และถ้ามี  
การประเมินผลเพียงรอบที่ ๒/๒๕๕๙ จะต้องมีคะแนนของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ  
๒๕๕๙ ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๓ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแยกเป็น

๑.๓.๑ พนักงานราชการในส่วนกลาง ให้จัดทำสัญญาจ้างรายละเอียด ๒ ฉบับส่งให้สำนัก  
บริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๓.๒ พนักงานราชการในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่  
สาขาให้จัดทำสัญญาจ้างรายละเอียด ๒ ฉบับ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคลงนามภายในวันที่  
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๓.๓ พนักงานราชการในสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้จัดทำสัญญาจ้างรายละเอียด  
๒ ฉบับ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคลงนามภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

/๑.๔ สัญญาจ้าง...

๑.๔ สัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับแรกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสรรพสามิตภาค ฉบับที่สอง มอบให้พนักงานราชการเก็บรักษาไว้และจัดทำสำเนาสัญญาจ้างเพิ่ม จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยขอความร่วมมือส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการทุกรายให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๑.๕ สำหรับพนักงานราชการบางรายที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และกำหนดระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ไม่ต้องดำเนินการต่อสัญญาจ้าง

๒. กรณีมีหน่วยงานใดมีตำแหน่งว่างหลังจากได้อนุมัติบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้ว และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ยังไม่ถูกยกเลิกหรือสิ้นผล ให้หน่วยงานเจ้าของบัญชีสามารถใช้บัญชีดังกล่าวได้พร้อมกำหนดอายุสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ กรณีไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กรมสรรพสามิตกำหนดไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพสามิต