

แบบแสดงความจำนงขอหนังสือรับรอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

() ข้าราชการ วันบรรจุเข้ารับราชการ

() ลูกจ้างประจำ วันบรรจุเข้ารับราชการ

() พนักงานราชการ วันบรรจุเข้ารับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด (ส่วน, ฝ่าย, งาน) (กลุ่ม, กอง, สำนัก)

เงินเดือนปัจจุบัน บาท เลขที่สมาชิก กบข./กสจ./ บัตรประชาชน

มีความประสงค์จะขอ

() หนังสือรับรองเงินเดือนภาษาไทย จำนวน ฉบับ

() หนังสือรับรองเงินสิทธิเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย“โครงการบ้าน ธอส.-กบข.” (ข้าราชการ) จำนวน ฉบับ

() หนังสือรับรองเงินสิทธิเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย“โครงการบ้าน ธอส.-กสจ.” (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ฉบับ

() หนังสือรับรองเงินสิทธิเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย“โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย” (100%) จำนวน ฉบับ

() หนังสือรับรองเงินเดือนภาษาอังกฤษ () ราชการ () พักผ่อน จำนวน ฉบับ

Mr./ Mrs./ Miss เดินทางไปประเทศ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับและขอเพิ่มเติมรายละเอียดในการขอหนังสือรับรองฯ ดังต่อไปนี้

..... เบอร์ติดต่อกลับ (ภายใน)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นควร () ไม่เห็นควร

.....
(.....)

ตำแหน่ง

- * หมายเหตุ : 1. โปรดกรอรายละเอียดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
2. แนบสลิปเงินเดือนปัจจุบัน